ZARZĄDZENIE NR 39/2026
DYREKTORA
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
z dnia 12 października 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia „Procedury ewakuacji oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim”

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036 i 1123 z późn. zm.), w związku z obowiązkiem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, pracy oraz pobytu na terenie placówki, a także w celu określenia zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim Procedurę ewakuacji oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim do zapoznania się z Procedurą ewakuacji oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz do przestrzegania określonych w niej zasad i obowiązków.
3. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania uczniów z zasadami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz z obowiązującymi zasadami ewakuacji.

4. Osoby kierujące pracownikami są zobowiązane do przekazania podległym pracownikom informacji o obowiązującej procedurze oraz do nadzorowania jej przestrzegania w zakresie swoich obowiązków.
5. Potwierdzenie zapoznania się z oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim następuje w sposób przyjęty w Centrum.

§ 4.

Wszyscy pracownicy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim są zobowiązani do niezwłocznego reagowania na sytuacje mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem swoich obowiązków oraz postanowieniami Procedury ewakuacji oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 5.

Traci moc każde wcześniejsze zarządzenie Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim w zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem, o ile takie zarządzenie zostało wydane.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom odpowiedzialnym za realizację zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim, zgodnie z zakresem ich obowiązków.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **12 października 2026 r.**

12.10.2026 r. Marcin Sitarz
Dyrektor CKZiU

Załącznik nr 1
do Zarządzenie nr 39/2026 Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Św. z dnia 12 października 2026 r. w sprawie: wprowadzenia „Procedury ewakuacji oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Św.”

PROCEDURA EWAKUACJI ORAZ POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA ŻYCIA I ZDROWIA UCZNIÓW, PRACOWNIKÓW I INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USATWICZNEGO W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Procedura określa sposób alarmowania, organizacji i przeprowadzania ewakuacji, zasady reagowania na zagrożenia zewnętrzne i wewnętrzne oraz zakres odpowiedzialności poszczególnych osób.
3. Priorytetem wszystkich działań jest ochrona życia i zdrowia ludzi, ograniczenie skutków zagrożenia oraz zapewnienie sprawnej współpracy ze służbami ratunkowymi.
4. Procedura obejmuje w szczególności:
    1. pożar i zadymienie;
    2. zagrożenie wybuchem lub ulatnianiem się gazu;
    3. zagrożenia techniczne i budowlane;
    4. zagrożenia chemiczne i inne zagrożenia dla zdrowia;
    5. wtargnięcie osoby agresywnej lub uzbrojonej w nóż albo inne niebezpieczne narzędzie;
    6. atak terrorystyczny, w tym atak z użyciem broni;
    7. podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego lub znalezienie podejrzanego pakunku;
    8. inne zdarzenia wymagające ewakuacji, ukrycia się lub podjęcia natychmiastowych działań ochronnych.

§ 2. Zakres obowiązywania

1. Procedura obowiązuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz osoby przebywające na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Postanowienia stosuje się podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przerw, egzaminów, uroczystości szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz innych wydarzeń organizowanych na terenie placówki.
3. Procedurę stosuje się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, planu ewakuacji budynku oraz poleceń uprawnionych służb.
4. Procedura nie zastępuje instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ani indywidualnych planów postępowania wymaganych dla konkretnych zagrożeń.

Rozdział II. Osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo

§ 3. Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim odpowiada za organizację działań związanych z bezpieczeństwem placówki w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
2. Do zadań dyrektora lub osoby zastępującej należy:
    1) podjęcie decyzji o ewakuacji, jeżeli okoliczności na to pozwalają;
    2) uruchomienie szkolnego systemu alarmowania;
    3) koordynowanie działań organizacyjnych;

4) powiadomienie właściwych służb ratunkowych;
5) przekazanie służbom informacji o charakterze zagrożenia i stanie osobowym;
6) wyznaczenie osoby do kontaktu ze służbami ratunkowymi;
7) organizacja opieki nad uczniami po opuszczeniu budynku;
8) podjęcie działań związanych z powiadomieniem rodziców lub opiekunów, jeżeli jest to konieczne;
9) dokumentowanie zdarzenia i analizowanie przebiegu działań po ustaniu zagrożenia.

3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia rozpoczęcie działań ochronnych nie może być opóźniane z powodu braku formalnej decyzji dyrektora.

§ 4. Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów pozostających pod jego opieką.
2. Po ogłoszeniu alarmu nauczyciel:
   1) przerywa prowadzone zajęcia;
   2) przekazuje uczniom jasne polecenia;
   3) organizuje ewakuację lub inne działania ochronne stosownie do rodzaju zagrożenia;
   4) sprawuje opiekę nad grupą;
   5) sprawdza stan osobowy po dotarciu do bezpiecznego miejsca;
   6) zgłasza brakujące osoby, osoby poszkodowane i inne nieprawidłowości osobie koordynującej działania.
3. Nauczyciel nie może narażać siebie ani uczniów na niebezpieczeństwo w celu wykonania czynności kontrolnych lub poszukiwawczych.
4. W przypadku zajęć w pracowniach, warsztatach, laboratoriach, sali gimnastycznej, bibliotece lub innych pomieszczeniach nauczyciel uwzględnia specyfikę miejsca oraz obowiązujące w nim zasady bezpieczeństwa.

§ 5. Obowiązki pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim realizują przydzielone im zadania związane z alarmowaniem, ewakuacją i ochroną osób przebywających w budynku.
2. W zakresie możliwym do wykonania bez narażania życia lub zdrowia:
   1) przekazują informacje o zagrożeniu;
   2) wspierają organizację opuszczania budynku;
   3) informują o zablokowanych przejściach i innych przeszkodach;
   4) wykonują przydzielone czynności techniczne;
   5) współpracują z dyrektorem oraz służbami ratunkowymi.
3. Żaden pracownik nie może podejmować działań ratowniczych przekraczających jego możliwości lub wymagających narażenia życia.

§ 6. Obowiązki uczniów

1. Uczniowie są zobowiązani do niezwłocznego wykonywania poleceń nauczycieli i służb ratunkowych.
2. W sytuacji zagrożenia uczniowie:
   1) zachowują spokój;
   2) nie utrudniają działań ratunkowych;
   3) nie wracają po rzeczy osobiste;
   4) nie oddalają się samowolnie od grupy podczas ewakuacji;

5) nie rozpowszechniają niesprawdzonych informacji;
6) zgłaszają nauczycielowi zauważone zagrożenia oraz osoby wymagające pomocy.

3. Zabrania się podejmowania samodzielnych prób obezwładniania napastnika, sprawdzania podejrzanych przedmiotów lub powrotu do zagrożonej strefy.

Rozdział III. Alarmowanie i powiadamianie służb

§ 7. Ogłoszenie alarmu

1. Alarm ogłasza się za pomocą obowiązującego w szkole sygnału alarmowego (trzy sygnały dzwonka, każdy trwający około 5 sekund następujące po sobie), komunikatu głosowego „Uwaga, zarządzam ewakuację" przekazywanego przez wyznaczone osoby lub bezpośredniego polecenia osoby uprawnionej.
2. Komunikat powinien być jednoznaczny i dostosowany do rodzaju zagrożenia.
3. W miarę możliwości należy przekazać informację o rodzaju zagrożenia oraz sposobie postępowania.
4. Jeżeli standardowy sygnał nie pozwala na bezpieczne poinformowanie osób o charakterze zagrożenia, należy zastosować dodatkowy komunikat zgodny z przyjętymi w szkole zasadami.
5. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia każda osoba może i powinna ostrzec osoby znajdujące się w niebezpieczeństwie oraz powiadomić odpowiednie służby.

§ 8. Powiadamianie służb ratunkowych

1. W przypadku zagrożenia wymagającego interwencji służb należy zadzwonić pod numer alarmowy **112**.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
    1. nazwę i dokładny adres szkoły;
    2. rodzaj i miejsce zdarzenia;
    3. informację o osobach poszkodowanych;
    4. opis zagrożenia i jego aktualnej lokalizacji;
    5. informację o osobach, których obecności nie udało się potwierdzić;
    6. dane kontaktowe zgłaszającego.
3. W przypadku napastnika należy przekazać, jeśli informacje są znane, jego opis, rodzaj posiadanej broni lub niebezpiecznego narzędzia oraz kierunek przemieszczania się.
4. W przypadku podejrzanego pakunku należy wskazać miejsce jego znalezienia, nie dotykając ani nie przemieszczając przedmiotu.
5. Należy wykonywać polecenia operatora numeru alarmowego i nie rozłączać się przed zakończeniem zgłoszenia, chyba że operator poleci inaczej.

Rozdział IV. Ewakuacja w przypadku pożaru i innych zagrożeń wymagających opuszczenia budynku

§ 9. Przesłanki ewakuacji

1. Ewakuację przeprowadza się w przypadku pożaru, zadymienia, zagrożenia wybuchem, awarii technicznej, zagrożenia chemicznego lub innego zdarzenia, w którym pozostawanie w budynku stwarza niebezpieczeństwo.
2. Ewakuację zarządza dyrektor lub osoba zastępująca, jeżeli pozwala na to sytuacja.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia nie należy czekać na formalną decyzję, jeżeli zwłoka mogłaby narazić ludzi na niebezpieczeństwo.

4. Kierunek ewakuacji należy dostosować do sytuacji i wybierać wyłącznie bezpieczne drogi.

§ 10. Zasady prowadzenia ewakuacji

1. Po ogłoszeniu ewakuacji osoby przebywające w budynku przerywają wykonywane czynności i kierują się do najbliższego bezpiecznego wyjścia zgodnie z oznakowaniem i poleceniami osób odpowiedzialnych.
2. Należy:
   1) zachować spokój;
   2) poruszać się bez biegania i przepychania;
   3) nie korzystać z wind;
   4) nie zabierać rzeczy, jeżeli opóźniałoby to ewakuację;
   5) nie blokować przejść, schodów i wyjść;
   6) nie wracać do budynku bez zgody uprawnionej osoby.
3. W przypadku zadymienia należy unikać strefy zadymionej i korzystać z bezpiecznej drogi wskazanej zgodnie z warunkami zdarzenia.
4. Nie wolno otwierać drzwi, za którymi może znajdować się pożar lub wysoka temperatura.
5. Nauczyciele prowadzą uczniów do wyznaczonego miejsca zbiórki i sprawdzają obecność.
6. Drzwi pomieszczeń można zamknąć po ich opuszczeniu, jeżeli nie opóźnia to ewakuacji i jest bezpieczne. Nie należy zamykać ich na klucz.
7. Wyłączanie urządzeń lub zabezpieczanie stanowisk pracy wykonuje się wyłącznie wtedy, gdy przewidziano takie działania i można je wykonać bez opóźniania ewakuacji.
8. Po opuszczeniu budynku należy pozostać w bezpiecznym miejscu do czasu otrzymania dalszych instrukcji.

Rozdział V. Postępowanie w przypadku wtargnięcia osoby uzbrojonej w nóż lub inne niebezpieczne narzędzie

§ 11. Rozpoznanie zagrożenia i alarmowanie

1. Za zdarzenie objęte niniejszym rozdziałem uznaje się wtargnięcie na teren szkoły osoby posiadającej nóż, broń lub inne niebezpieczne narzędzie, a także sytuację, w której osoba swoim zachowaniem stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia.
2. Osoba, która zauważy napastnika, powinna niezwłocznie ostrzec osoby znajdujące się w bezpośrednim niebezpieczeństwie i powiadomić Policję za pośrednictwem numeru 112, o ile może to zrobić bez narażania siebie lub innych.
3. Należy przekazać znane informacje o miejscu zdarzenia, wyglądzie napastnika, posiadanym narzędziu, kierunku przemieszczania się oraz osobach poszkodowanych.
4. Nie należy zbliżać się do napastnika, prowokować go ani podejmować prób odebrania mu niebezpiecznego przedmiotu.

§ 12. Zasady ochrony uczniów i pracowników

1. W przypadku aktywnego zagrożenia priorytetem jest oddalenie się od napastnika lub ukrycie w bezpiecznym miejscu.

2. **Ewakuację podejmuje się wyłącznie wtedy, gdy istnieje bezpieczna droga oddalenia się od zagrożenia.** Nie wolno kierować uczniów w stronę napastnika ani na trasę, której bezpieczeństwa nie można ocenić.
3. Jeżeli można bezpiecznie opuścić zagrożoną strefę, należy oddalić się od napastnika, nie zabierając rzeczy osobistych, i kierować się do bezpiecznego miejsca poza strefą zagrożenia.
4. Jeżeli opuszczenie pomieszczenia jest niebezpieczne:
   1) należy zamknąć drzwi i, jeśli jest to możliwe, zabezpieczyć wejście;
   2) należy oddalić się od drzwi i okien, ograniczyć widoczność oraz zachować ciszę;
   3) telefony należy wyciszyć, aby nie ujawniały położenia osób;
   4) należy pozostać w ukryciu i oczekiwać na instrukcje służb.
5. Nauczyciel organizuje działania grupy stosownie do sytuacji i nie podejmuje działań, które mogłyby ujawnić położenie uczniów.
6. Nie wolno podejmować samodzielnych prób obezwładniania napastnika, chyba że występuje bezpośrednie zagrożenie życia i nie ma innej możliwości ochrony.
7. W przypadku bezpośredniego zagrożenia należy stosować się do aktualnych komunikatów i poleceń Policji.
8. Po przybyciu funkcjonariuszy należy wykonywać ich polecenia, unikać gwałtownych ruchów oraz nie trzymać przedmiotów, które mogłyby zostać uznane za broń.

Rozdział VI. Postępowanie w przypadku ataku terrorystycznego

§ 13. Rodzaje zagrożeń

1. Procedurę stosuje się w przypadku:
   1) ataku z użyciem broni palnej, noża lub innego niebezpiecznego narzędzia;
   2) wtargnięcia napastnika z zamiarem dokonania przemocy;
   3) wzięcia zakładników;
   4) otrzymania wiarygodnej informacji o planowanym zamachu;
   5) innych zdarzeń wskazujących na możliwość ataku terrorystycznego.
2. Działania należy dostosować do rzeczywistego rodzaju zagrożenia oraz poleceń służb ratunkowych.

§ 14. Zasada „Uciekaj – Ukryj się – Alarmuj”

1. **Uciekaj** – jeżeli istnieje bezpieczna droga oddalenia się od napastnika, opuść zagrożoną strefę, pozostawiając rzeczy osobiste.
2. **Ukryj się** – jeżeli ucieczka jest niemożliwa lub niebezpieczna, schroń się w pomieszczeniu, zamknij i zabezpiecz drzwi, ogranicz widoczność, wycisz telefon i zachowaj ciszę.
3. **Alarmuj** – gdy można to zrobić bezpiecznie, zadzwoń pod numer 112 i przekaż informacje o zdarzeniu.
4. Nie należy automatycznie kierować wszystkich osób do jednego wyjścia, jeżeli sytuacja wskazuje, że może ono znajdować się w strefie zagrożenia.
5. Nauczyciele i pracownicy powinni kierować się informacjami o rzeczywistym położeniu zagrożenia, a nie wyłącznie standardową trasą ewakuacji.
6. Nie należy samodzielnie poszukiwać napastnika ani podejmować prób jego zatrzymania.

7. W przypadku wzięcia zakładników należy unikać zachowań mogących eskalować sytuację, nie podejmować samodzielnych prób uwolnienia zakładników i stosować się do poleceń służb ratunkowych.

Rozdział VII. Postępowanie w przypadku podejrzanego pakunku lub zagrożenia wybuchem

§ 15. Zasady postępowania

1. W przypadku znalezienia przedmiotu, który może stanowić zagrożenie, należy zachować bezpieczny dystans i nie dotykać, nie otwierać ani nie przemieszczać przedmiotu.
2. Należy ostrzec osoby znajdujące się w pobliżu i powiadomić Policję za pośrednictwem numeru 112.
3. Należy przekazać informację o lokalizacji przedmiotu, okolicznościach jego znalezienia i innych istotnych obserwacjach.
4. Decyzję o ewakuacji, zamknięciu części budynku lub zastosowaniu innych środków ochronnych podejmuje się z uwzględnieniem rodzaju zagrożenia i poleceń służb.
5. Nie należy używać telefonu bezpośrednio przy podejrzanym przedmiocie ani podejmować działań mogących zwiększyć zagrożenie.
6. W przypadku otrzymania informacji o możliwym podłożeniu ładunku wybuchowego należy niezwłocznie powiadomić Policję i stosować się do przekazanych instrukcji.

Rozdział VIII. Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami

§ 16. Organizacja pomocy

1. Organizacja ewakuacji uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami, ograniczoną mobilnością, czasowymi trudnościami w poruszaniu się oraz innych osób wymagających wsparcia.
2. Szkoła określa osoby odpowiedzialne za udzielanie pomocy oraz sposoby postępowania odpowiednie do warunków budynku.
3. Pomoc należy organizować z poszanowaniem godności, bezpieczeństwa i możliwości osoby wymagającej wsparcia.
4. W sytuacji, gdy bezpieczne opuszczenie budynku jest niemożliwe, należy przekazać służbom ratunkowym dokładną lokalizację osoby i postępować zgodnie z ich instrukcjami.
5. W przypadku aktywnego ataku należy uwzględnić, że sposób ochrony osoby wymagającej pomocy musi być dostosowany do aktualnego położenia napastnika i dostępnych bezpiecznych dróg.
6. Nie wolno stosować sprzętu ani metod ewakuacji sprzecznych z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego lub poleceniami służb ratunkowych.

Rozdział IX. Miejsce zbiórki i sprawdzenie stanu osobowego

§ 17. Zasady postępowania po opuszczeniu budynku

1. Po ewakuacji osoby kierują się do wyznaczonego miejsca zbiórki (parking szkolny), znajdującego się poza strefą zagrożenia.
2. Miejsce zbiórki określa dokumentacja szkoły.
3. Nauczyciele sprawdzają obecność uczniów na podstawie list obecności lub innych dostępnych wykazów.
4. Pracownicy potwierdzają swoją obecność zgodnie z organizacją przyjętą w szkole.
5. Informacje o brakujących osobach, poszkodowanych lub osobach wymagających pomocy przekazuje się niezwłocznie osobie kierującej działaniami ratowniczymi.
6. Zabrania się powrotu do budynku w celu sprawdzania obecności lub poszukiwania osób.
7. W przypadku aktywnego ataku nie należy kierować osób do standardowego miejsca zbiórki, jeżeli jego lokalizacja może znajdować się w strefie zagrożenia.
8. Po zakończeniu zagrożenia należy pozostać w miejscu wskazanym przez służby i nie utrudniać ich działań.

Rozdział X. Postępowanie po ustaniu zagrożenia

§ 18. Działania organizacyjne

1. Po zakończeniu działań ratunkowych dyrektor lub osoba wyznaczona:
   1) uzyskuje informacje o stanie osobowym;
   2) współpracuje ze służbami w zakresie ustalenia sytuacji osób poszkodowanych;
   3) organizuje opiekę nad uczniami;
   4) podejmuje decyzje organizacyjne dotyczące dalszego funkcjonowania szkoły zgodnie z kompetencjami i zaleceniami służb;
   5) zapewnia sporządzenie dokumentacji zdarzenia, jeżeli jest wymagana.
2. Rodziców lub opiekunów uczniów powiadamia się w sposób zorganizowany, z uwzględnieniem zaleceń służb oraz konieczności ochrony danych i bezpieczeństwa osób.
3. W razie potrzeby szkoła organizuje dostęp do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Informacje o zdarzeniu przekazuje się w sposób odpowiedzialny, unikając rozpowszechniania niepotwierdzonych wiadomości i danych mogących utrudniać działania służb.
5. Powrót do budynku może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody uprawnionej osoby oraz po potwierdzeniu, że jest to bezpieczne.

Rozdział XI. Przygotowanie szkoły i ćwiczenia

§ 19. Działania profilaktyczne

1. Dyrektor zapewnia zapoznanie pracowników z procedurą oraz przydzielonymi im obowiązkami.
2. Uczniowie są informowani o zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia, w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości.

3. Drogi ewakuacyjne, wyjścia i oznakowanie muszą być utrzymywane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami.
4. Szkoła zapewnia dostępność aktualnych planów ewakuacji oraz informacji o miejscu zbiórki.
5. Ćwiczenia ewakuacyjne organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.
6. Szkolenia dotyczące zagrożenia ze strony napastnika i ataku terrorystycznego powinny być dostosowane do warunków szkoły i prowadzone w sposób niewywołujący niepotrzebnej paniki.
7. Po ćwiczeniach należy przeanalizować ich przebieg i wprowadzić odpowiednie usprawnienia.
8. Szczegółowe informacje dotyczące technicznych zabezpieczeń szkoły, ograniczeń dostępu i innych wrażliwych rozwiązań udostępnia się wyłącznie osobom uprawnionym.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe

§ 20. Obowiązywanie i aktualizacja procedury

1. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
2. Z treścią dokumentu zapoznaje się pracowników szkoły, a uczniom przekazuje się zasady postępowania odpowiednie do ich wieku i warunków placówki.
3. Procedura podlega okresowemu przeglądowi oraz aktualizacji w przypadku zmian organizacyjnych, technicznych lub prawnych.
4. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się obowiązujące przepisy prawa, instrukcję bezpieczeństwa pożarowego oraz polecenia właściwych służb.
5. Procedura nie zwalnia pracowników szkoły z obowiązku reagowania na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia.

Data: 12.10.2026 r.

Podpis: Marcin Sitarz

Dyrektor CKZiU

Załącznik nr 1
do Procedury ewakuacji oraz
postępowania w sytuacjach
zagrożenia życia i zdrowia uczniów,
pracowników i innych osób
przebywających na terenie Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Ostrowcu Św.

Wykaz osób odpowiedzialnych za alarmowanie i koordynowanie działań

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Stanowisko**
1.	Marcin Sitarz	DYREKTOR SZKOŁY
2.	Waldemar Szymoniak	WICEDYREKTOR
3.	Robert Dydo	KIEROWNIK WARSZTATÓW SZKOLNYCH
	Anna Tomaszewska	Z-CA KIEROWNIKA WARSZTATÓW SZKOLNYCH
3.	Aneta Gałka-Łodej	SEKRETARZ SZKOŁY
4.	Anna Gębura	PEDAGOG
5.	Anna Adamczak	STARSZA WOŹNA
6.	Monika Sobczak	WOŹNA

Załącznik nr 2
do Procedury ewakuacji oraz
postępowania w sytuacjach
zagrożenia życia i zdrowia uczniów,
pracowników i innych osób
przebywających na terenie Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Ostrowcu Św.

Wykaz numerów alarmowych i telefonów kontaktowych do szkoły

Lp.	**Służby ratunkowe/jednostka**	**Nr telefonu**
1.	Numer alarmowy	112
2.	Pogotowie Ratunkowe	999
3.	Państwowa Straż Pożarna	998
4.	Policja	997
5.	Sekretariat szkoły	412667810 412667820